

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**LOS  
CEREZOS**

Curepto | Río Claro | Curicó | Hualañe  
Licantén | Molina | Raucó | Romeral  
Sagrada Familia | Teno | Vichuquén



**Educación  
Pública**  
Ministerio de Educación

# INFORME FUNDADO

## 1er Semestre 2026

---

Implementación Servicio Local de  
Educación Pública **SLEP Los Cerezos**

**REGIÓN:** MAULE

**COMUNAS:** CUREPTO, CURICÓ, HUALAÑÉ,  
LICANTÉN, MOLINA, RAUCO, RÍO CLARO,  
ROMERAL, SAGRADA FAMILIA, TENO Y  
VICHUQUÉN

**COHORTE:** 2025

**FECHA DEL INFORME:** 30 DE AGOSTO DE 2026

# RESUMEN EJECUTIVO



## RECOMENDACIÓN GENERAL

Durante el segundo semestre de 2026, la gestión deberá concentrarse en completar el poblamiento institucional, implementar el sistema de remuneraciones, ejecutar las simulaciones de pago, avanzar en las compras críticas y el transporte escolar, formalizar la coordinación con los municipios y mantener actualizados los riesgos financieros.

La evaluación del traspaso debe considerar también las características del territorio. El SLEP Los Cerezos comprende **once comunas**, con una amplia red educativa, dispersión geográfica y una presencia rural relevante, condiciones que aumentan la complejidad de la coordinación municipal, el levantamiento de información, la provisión de servicios administrativos y logísticos críticos, como lo es la implementación del sistema de remuneraciones, lo que no admite errores.

Considerando la dotación efectivamente instalada, los procesos críticos pendientes y la complejidad territorial, **los antecedentes disponibles al 30 de agosto de 2026 aún no permiten asegurar que el Servicio contará oportunamente con todas las capacidades operativas requeridas para el traspaso del 1 de enero de 2027**. La evaluación deberá sustentarse en el avance efectivo y verificable del poblamiento, las remuneraciones, las compras críticas, el transporte escolar y la coordinación municipal. De no acreditarse oportunamente estas condiciones, la evidencia indica que sería recomendable **evaluar la postergación del traspaso al 1 de enero de 2028, fecha en la que se permitiría asegurar la correcta provisión del servicio educativo a las comunidades que forman parte del SLEP**.

## 1. DOTACIÓN DEL SLEP | **EN PROCESO** | **RIESGO ALTO**

A la fecha, el Servicio cuenta con **18 funcionarios**, equivalentes al **27% de la dotación autorizada en el Plan Anual de Contrataciones 2026** y al **16,7% de la dotación proyectada en régimen**.

La razón de la falta de personal crítico necesario para un correcto traspaso se explica principalmente por la invalidación del concurso cerrado dispuesta por la dirección ejecutiva del Servicio Local, al concluirse que las bases y convocatoria de este no dieron cumplimiento íntegro a lo establecido en el artículo trigésimo octavo transitorio de la Ley y la jurisprudencia administrativa del Órgano Contralor existente –vinculante y obligatoria– sobre la materia, especialmente en Dictamen N° D145, de 19 de marzo de 2026, que confirmó el Dictamen N° E586.880, de 31 de diciembre de 2024.

En este contexto, el nuevo concurso cerrado fue publicado el 17 de agosto de 2026 y se proyecta que el proceso finalice entre diciembre de 2026 y febrero de 2027, reduciendo el plazo disponible para seleccionar, contratar e instalar oportunamente a los equipos necesarios para el traspaso.

Considerando que una dotación adecuada es fundamental para ejecutar procesos administrativos y pedagógicos críticos, en las condiciones actuales y conforme a las proyecciones de contratación, **resulta complejo asegurar la capacidad operativa requerida para el traspaso del 1 de enero de 2027**. La evidencia disponible indica que sería recomendable evaluar su postergación al **1 de enero de 2028, lo que permitiría dotar correctamente al SLEP, de manera de cautelar que el servicio entregado a las comunidades educativas se realice en óptimas condiciones**.

## 2. ADMINISTRATIVA | **EN PROCESO** | **RIESGO ALTO**

Al cierre del primer semestre, el SLEP no había ejecutado la primera simulación de remuneraciones ni concluido la adjudicación del sistema. El Servicio publicó la licitación del sistema de remuneraciones el 24 de julio de 2026 y la adjudicó el 11 de agosto, concentrando desde agosto la parametrización, carga, validación y prueba del sistema.

Esta reducción de los plazos limita la posibilidad de detectar y corregir errores antes de enero de 2027 y afecta también la capacidad para gestionar las compras críticas, el transporte escolar y otros procesos administrativos sensibles. Por ello, **resulta complejo asegurar oportunamente las condiciones administrativas necesarias para el traspaso**, antecedente que deberá considerarse al evaluar su eventual postergación.

## 3. FINANCIERA | **CUMPLIDO** | **RIESGO MEDIO**

El territorio presenta una necesidad estimada de financiamiento estatal de **\$8.553 millones**, una deuda previsional de aproximadamente **\$875 millones** y una estimación de **\$2.259 millones** asociada a licencias médicas que no corresponde a registros efectivos de reintegros. Estas cifras deberán actualizarse y validarse antes del traspaso.

## 4. POLÍTICA Y NORMATIVA | **EN PROCESO** | **RIESGO BAJO**

El SLEP Los Cerezos cuenta con los decretos alcaldicios, las resoluciones de traspaso y las plataformas de transparencia y registro de audiencias habilitadas. La principal tarea pendiente es completar los planes de transición de dos comunas, dado que nueve de las once ya formalizaron este instrumento.

## 5. EQUIPAMIENTO E INFRAESTRUCTURA | **EN PROCESO** | **RIESGO BAJO**

El SLEP Los Cerezos dispone de oficinas operativas y ha avanzado en el levantamiento de infraestructura; al cierre del informe se habían visitado 105 de los 216 establecimientos, por lo que aún debe completar el diagnóstico territorial durante el segundo semestre. Se identificaron brechas relevantes en sistemas sanitarios, instalaciones eléctricas, cubiertas, aguas lluvias y establecimientos modulares que superaron su vida útil.

## 6. EDUCATIVA | **EN PROCESO** | **RIESGO BAJO**

Los principales diagnósticos pedagógicos y de dotación docente están completos. La dimensión avanza de forma sólida; el punto pendiente es la validación final de la síntesis de dotación con los establecimientos.

## 7. PARTICIPACIÓN Y TERRITORIO | **EN PROCESO** | **RIESGO BAJO**

El Comité Directivo Local está constituido y en funcionamiento. A la fecha, el Servicio ha avanzado en la firma de convenios de colaboración , proceso que aún se encuentra en desarrollo.

## 8. GESTIÓN INTEGRAL DEL SLEP | **EN PROCESO** | **RIESGO BAJO**

El director ejecutivo remitió su programación anual y las bases del Plan Estratégico Local se encuentran en elaboración, con cierre proyectado antes del traspaso.



**ANEXOS**

# 1. INTRODUCCIÓN

La creación de los Servicios Locales de Educación Pública (SLEP), en el marco de la Ley N°21.040 que dio origen a la Nueva Educación Pública (NEP), constituye una de las reformas más relevantes para el fortalecimiento del sistema educativo chileno. Esta transformación busca superar las limitaciones del modelo municipal de administración educativa, instalando un nuevo modelo institucional especializado, profesionalizado y centrado en garantizar el derecho a una educación pública de calidad, equitativa y pertinente para todas y todos los estudiantes del país.

En este contexto, el presente informe tiene por objetivo **justificar el estado de implementación del SLEP Los Cerezos**, el que se compone por las comunas de Curepto, Curicó, Hualañé, Licantén, Molina, Rauco, Río Claro, Romeral, Sagrada Familia, Teno y Vichuquén, **identificando los principales avances, desafíos y nudos críticos en las etapas del proceso de implementación**, en base a los estándares definidos por el Ministerio de Educación (MINEDUC), la Dirección de Educación Pública (DEP) y por el Centro de Investigación Avanzada en Educación (CIAE) de la Universidad de Chile y el Centro de Sistemas Públicos (CSP) en su evaluación externa del sistema realizada el año 2024.

Conforme a lo dispuesto en el Decreto N°162 del Ministerio de Educación, el SLEP Los Cerezos fue incorporado al calendario de implementación correspondiente a la cohorte 2025 e inició su etapa de funcionamiento el 1 de marzo de 2025. En consecuencia, actualmente se encuentra en su segundo año de funcionamiento, con fecha de traspaso del servicio educativo programada para el 1 de enero de 2027.

El presente informe se estructura en base a las **dimensiones y estándares**, organizados en función de las etapas del proceso de instalación, enfocándose principalmente en los procesos que componen las etapas de **anticipación y**

**funcionamiento**. Con ello, se busca ofrecer una evaluación comprensiva que permita no sólo dar cuenta del estado actual en que se encuentra el SLEP, sino también presentar una evaluación integradora que evidencie los avances y brechas observadas durante su implementación. Lo anterior permitirá trazar las prioridades y estrategias para dar continuidad a la gestión educativa una vez traspasado.

**Nota metodológica:** Los porcentajes de avance de las dimensiones reflejan el cumplimiento ponderado de los estándares, hitos y medios de verificación definidos para el proceso de implementación. Por tanto, **un porcentaje elevado no debe interpretarse, por sí solo, como evidencia de que el SLEP cuenta con todas las capacidades necesarias para asumir el traspaso.**

A modo de ejemplo, una dimensión de Dotación puede presentar un avance cercano al 80% debido al cumplimiento de hitos como la definición de perfiles, los nombramientos directivos o la contratación de cargos iniciales. Sin embargo, si el estándar **“Poblamiento del SLEP a través de procesos de selección”** registra solo un 30% de avance, ello indica que persiste una brecha relevante en la incorporación efectiva del personal requerido para el funcionamiento del Servicio. Por esta razón, los porcentajes deben analizarse juntamente con los nudos críticos y la capacidad operativa efectivamente instalada.

## 2. CARACTERIZACIÓN TERRITORIAL<sup>1</sup>

Antecedentes generales del territorio que contextualizan el proceso de instalación del Servicio Local: oferta educativa, dispersión geográfica y composición de la matrícula.

|                                                             |                                                |                                                                 |                                          |                      |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|
| <b>30.408</b><br>Matrícula<br>Establecimientos<br>Escolares | <b>162</b><br>N° Establecimientos<br>Escolares | <b>2.241</b><br>Matrícula Jardín Infantil<br>y Sala Cuna (JISC) | <b>50</b><br>N° Establecimientos<br>JISC | <b>11</b><br>Comunas |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|----------------------|

**GRÁFICO N°1:**  
DISTRIBUCIÓN DE MATRÍCULA ESCOLAR SEGÚN ZONA POR COMUNA

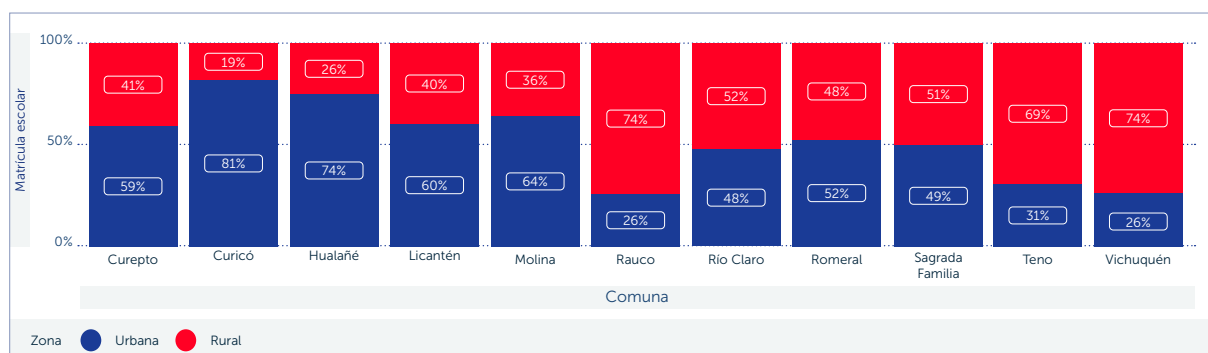
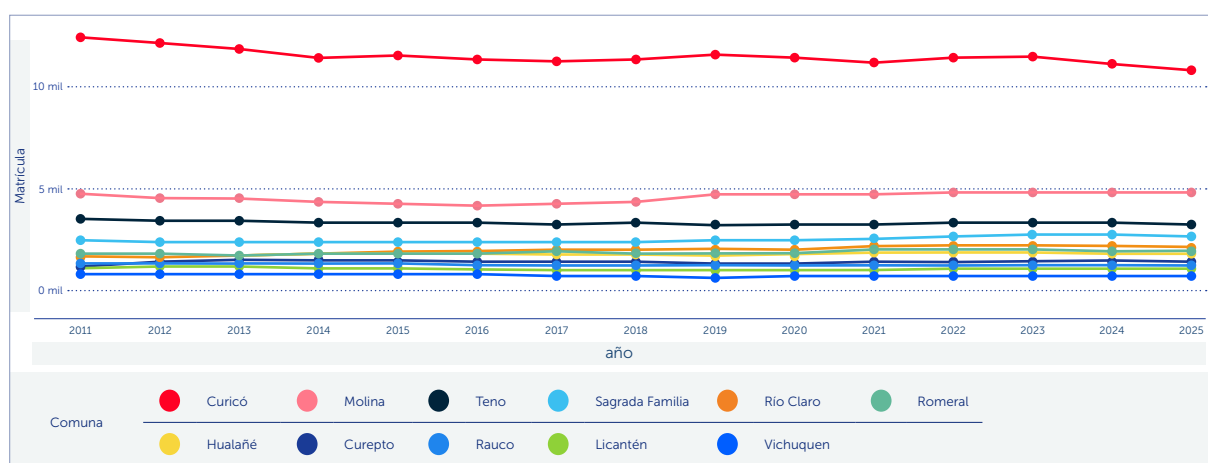


**GRÁFICO N°2:**  
EVOLUCIÓN DE MATRÍCULA



<sup>1</sup> Esquemas elaborados con información de Matrícula 2025 oficial, con corte al 30 de abril para educación escolar y 31 de agosto para educación parvularia, que considera las bases de datos oficiales de establecimientos y matrícula escolar y parvularia del Ministerio de Educación, principalmente el Sistema de Información General de Estudiantes (SIGE).

**GRÁFICO N°3:**  
DISTRIBUCIÓN ESTUDIANTES QUE PARTICIPAN EN PIE 2025

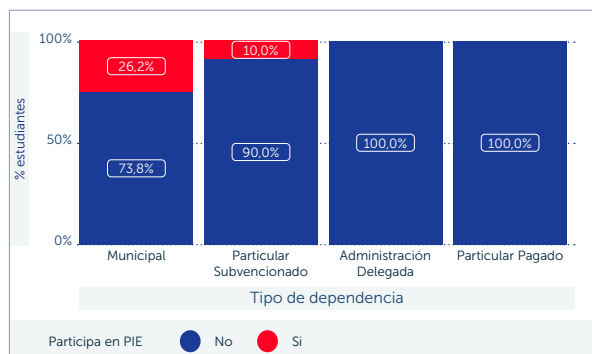
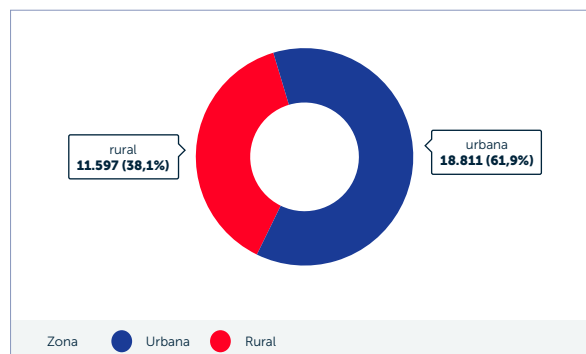


**GRÁFICO N°4:**  
RURALIDAD DE LA OFERTA EDUCATIVA



El territorio del SLEP Los Cerezos reúne 30.408 estudiantes en 162 establecimientos escolares de 11 comunas de la Región del Maule, además de 2.241 párvulos atendidos en 50 jardines infantiles y salas cuna. Curicó concentra la mayor matrícula, con cerca de 10.000 estudiantes, mientras las demás comunas presentan una escala menor y una evolución relativamente estable.

La matrícula es mayoritariamente urbana, con un 61,9%, aunque existe una presencia rural relevante que alcanza el 38,1%. Curicó concentra principalmente matrícula urbana, mientras Rauco, Vichuquén y Teno presentan una alta ruralidad. En el Programa de Integración Escolar, la mayor participación se registra en establecimientos municipales, con un 26,2% de su matrícula.

En conjunto, se trata de un territorio diverso y geográficamente disperso, con una comuna cabecera urbana y comunas de menor tamaño con fuerte presencia rural. Esta realidad exige capacidades diferenciadas de gestión administrativa, logística y pedagógica para asegurar condiciones equitativas en la prestación del servicio educativo.



## 3. DIMENSIONES Y ESTÁNDARES

---

La metodología ha evolucionado en tres etapas. Originalmente comprendía 24 estándares en 6 ámbitos: gestión administrativa y financiera, recursos humanos, infraestructura y equipamiento, gobernanza y normativa, gestión educativa, y participación y vinculación territorial.

En 2025, la DEP amplió el marco a 32 estándares en 7 dimensiones, sumando “Gestión Integral del SLEP” y organizando los estándares según las etapas del proceso de instalación.

Posteriormente, producto de la evaluación de los estándares aplicados a la cohorte 2024, la metodología fue revisada y complementada con una nueva dimensión llamada “Financiera” —que se compone de 5 nuevos estándares—, y 3 nuevos estándares en el ámbito de “Participación y Territorio”.

Además, en línea con las actualizaciones introducidas por la Ley 21.809, que modifica la Ley 21.040, se incorporaron los estándares “Implementar el Sistema de Lobby y Transparencia en el Servicio Local” y “Realizar observaciones a los Planes de Desarrollo Educativos Municipales (PADEM)” en reemplazo de aquellos relativos a los antiguos Convenios de Ejecución de las municipalidades y de la elaboración del primer Plan Anual Local, respectivamente.

Los 40 estándares vigentes deben cumplirse durante las etapas de Anticipación y Funcionamiento para resguardar un correcto traspaso. Su verificación —a través de medios de verificación documentales— constituye el eje central de este informe, y cada una de las 8 dimensiones se aborda en detalle en las secciones siguientes.

### 3.1 Etapas del proceso de implementación

**Tabla N°1:**  
*DIMENSIONES Y ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN*

| Etapa                 | Hitos                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Anticipación</b>   | Primer decreto alcaldicio, REX traspaso, CDL constituido, concursos ADP.                                                                                                                                                                    |
| <b>Funcionamiento</b> | Habilitación administrativa, gestiones oficina, poblamiento del SLEP, liderazgo equipos directivos, simulación pago remuneraciones P02, compras críticas y transporte escolar, observaciones a los PADEM, levantamiento de infraestructura. |
| <b>Traspaso</b>       | Convenios FAEP, SEP, actas de traspaso, primer pago de remuneraciones P02, adjudicación compras críticas.                                                                                                                                   |
| <b>En régimen</b>     | Sostenedor pleno, planificación anual, ejecución presupuestaria.                                                                                                                                                                            |

### 3.2 Dimensiones y estándares de evaluación

La evaluación se organiza en ocho dimensiones que agrupan un total de cuarenta estándares habilitantes, cada uno correspondiente a una condición verificable del proceso de instalación. Estos estándares se asocian a las distintas etapas de implementación, permitiendo ordenar el análisis de avance de manera integral. La siguiente tabla detalla las dimensiones y sus respectivos estándares, constituyendo el marco de referencia sobre el cual se estructura el presente informe.

**Tabla N°2:**  
*DIMENSIONES Y ESTÁNDARES*

| Etapa                    | N°        | Hitos                                                      |
|--------------------------|-----------|------------------------------------------------------------|
| <b>Dotación del SLEP</b> | <b>01</b> | Perfil de la o el director ejecutivo del SLEP.             |
|                          | <b>02</b> | Perfiles del segundo nivel jerárquico.                     |
|                          | <b>03</b> | Nombramiento de la o el director ejecutivo del SLEP.       |
|                          | <b>04</b> | Nombramiento de los segundos niveles jerárquicos del SLEP. |

|                          |           |                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dotación del SLEP</b> | <b>05</b> | Contratación de los cargos iniciales del SLEP.                                                                                                                                                                       |
|                          | <b>06</b> | Poblamiento del SLEP a través de procesos de selección.                                                                                                                                                              |
|                          | <b>07</b> | Concurso interno de ingreso a la planta (artículo 38T Ley N°21.040).                                                                                                                                                 |
|                          | <b>08</b> | Diplomado de Liderazgo Educativo para el equipo directivo del SLEP.                                                                                                                                                  |
| <b>Administrativa</b>    | <b>09</b> | Acceso del SLEP a plataformas financieras del Estado que se requieren para comenzar a operar administrativamente (SIGFE, TGR y Mercado Público).                                                                     |
|                          | <b>10</b> | Apertura de las cuentas corrientes del Programa 02 del SLEP.                                                                                                                                                         |
|                          | <b>11</b> | Autonomía del SLEP en las cuentas corrientes del Programa 01.                                                                                                                                                        |
|                          | <b>12</b> | Simulaciones de pago de remuneraciones del Programa 02.                                                                                                                                                              |
|                          | <b>13</b> | Gestionar las compras de insumos y materiales críticos <sup>2</sup> para el funcionamiento de los Establecimientos Educativos, salas cunas y jardines infantiles vía transferencia de fondos pertenecientes al SLEP. |
|                          | <b>14</b> | Gestionar acciones para que el SLEP pueda proveer el servicio de transporte escolar al inicio del año escolar, vía transferencia de fondos, si corresponde.                                                          |
|                          | <b>15</b> | Adjudicación del sistema de remuneraciones del Programa 02.                                                                                                                                                          |
| <b>Financiera</b>        | <b>16</b> | Identificación del monto bruto de aporte municipal a Establecimientos Educativos y/o jardines infantiles.                                                                                                            |
|                          | <b>17</b> | Identificación de la deuda previsional.                                                                                                                                                                              |
|                          | <b>18</b> | Reintegros de licencias médicas.                                                                                                                                                                                     |
|                          | <b>19</b> | Proyección del déficit.                                                                                                                                                                                              |
|                          | <b>20</b> | Identificación del gasto del FAEP en el territorio.                                                                                                                                                                  |

<sup>2</sup> Compras críticas: transporte escolar, libros de clases, material de aseo y oficina, material pedagógico y mantenciones menores para el inicio del año escolar, entre otras adquisiciones necesarias según las características del territorio.

|                                            |    |                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Política y Normativa</b>                | 21 | Primer Decreto Alcaldicio.                                                                                                                             |
|                                            | 22 | Resolución Exenta de Traspaso. <sup>3</sup>                                                                                                            |
|                                            | 23 | Planes de Transición ajustados a la normativa vigente.                                                                                                 |
|                                            | 24 | Implementar el Sistema de Lobby y Transparencia del Servicio Local.                                                                                    |
| <b>Equipamiento e Infraestructura</b>      | 25 | Levantamiento y diagnóstico de infraestructura y equipamientos de los Establecimientos del territorio.                                                 |
|                                            | 26 | Oficinas disponibles para la dotación del SLEP.                                                                                                        |
|                                            | 27 | Identificación y planificación de las mantenciones de Establecimientos, priorizando situaciones urgentes de resolver antes del inicio del año escolar. |
|                                            | 28 | Plan de infraestructura con planificación de inversiones en el corto y mediano plazo.                                                                  |
| <b>Educativa</b>                           | 29 | Diagnóstico educativo sobre el territorio, identificando los principales desafíos de cada uno de los Establecimientos.                                 |
|                                            | 30 | Dotación de docentes y asistentes de la educación.                                                                                                     |
|                                            | 31 | Planificación de matrícula proyectada al primer año en régimen.                                                                                        |
|                                            | 32 | Identificación de sellos educativos de las comunas en el PADEM.                                                                                        |
| <b>Participación y Territorio</b>          | 33 | Comité Directivo Local Constituido (CDL).                                                                                                              |
|                                            | 34 | Realizar observaciones a los Planes de Desarrollo Educativos Municipales (PADEM).                                                                      |
|                                            | 35 | Plan estratégico de Re-vinculación Territorial diseñado y realizado.                                                                                   |
|                                            | 36 | Desarrollo de un Plan Estratégico de Comunicación y Difusión al interior del territorio.                                                               |
|                                            | 37 | Plan de Articulación con los gremios del territorio.                                                                                                   |
|                                            | 38 | Gestión Estratégica de la o el director ejecutivo.                                                                                                     |
| <b>Gestión Integral del Servicio Local</b> | 39 | Programación anual de la o el director ejecutivo en su último año de instalación.                                                                      |
|                                            | 40 | Bases del Plan Estratégico Local (PEL) para el SLEP en régimen.                                                                                        |

<sup>3</sup> Estándar diferenciado por cohorte conforme a la modificación de la Ley N° 21.040 (enero 2026), que ajusta el plazo de emisión de las REX de traspaso a cuatro meses antes del traspaso del servicio educacional para la cohorte 2027 en adelante.

## 4. METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

La elaboración de este informe se desarrolló a partir de un proceso sistemático de recopilación, análisis y validación de información, centrado en reflejar con precisión el estado de implementación del SLEP Los Cerezos.

El levantamiento de información se realizó a través de reuniones periódicas por parte de la División de Implementación con las contrapartes técnicas del Servicio Local y con los equipos responsables de cada una de las áreas de la Dirección de Educación Pública involucradas en el proceso, lo que permitió un monitoreo continuo de la instalación en sus distintas dimensiones.

Paralelamente, se utilizó la plataforma SharePoint y Microsoft Planner como herramienta de gestión y seguimiento, en la cual se registraron los avances por actividad e hito clave, junto con los respectivos medios de verificación que sustentan cada uno de los progresos reportados. Esto permitió consolidar una base documental trazable, facilitando el análisis en cada una de sus etapas.

Para el cálculo del porcentaje de cumplimiento de cada estándar y dimensión se aplicó una metodología de ponderaciones que asigna a cada medio de verificación, estándar y dimensión un peso relativo según su incidencia dentro del proceso de implementación. A diferencia de un promedio simple, este enfoque reconoce que los distintos componentes no contribuyen de igual manera al avance global del traspaso. El cálculo se estructura en tres niveles sucesivos:

En primer lugar, el porcentaje de cumplimiento de un estándar corresponde a la suma del cumplimiento de cada Medio de Verificación (MV) multiplicado por la ponderación asignada a dicho medio:

$$C_{ij} = \sum_{m=1}^{M_i} c_{im} * p_{im}$$

Donde:

$C_i$  : porcentaje de cumplimiento del estándar  $i$ .

$c_{im}$  : porcentaje de cumplimiento del medio de verificación  $m$  del estándar  $i$ .

$p_{im}$  : ponderación del medio de verificación  $m$  del estándar  $i$ .

Luego, el porcentaje de cumplimiento de la dimensión  $j$  se calcula como la suma ponderada del cumplimiento de los estándares que la componen:

$$D_j = \sum_{i \in D_j} C_i * W_{ij}$$

Donde:

$D_j$  : porcentaje de cumplimiento de la dimensión  $j$ .

$C_i$  : porcentaje de cumplimiento del estándar  $i$ .

$W_{ij}$  : ponderación del estándar  $i$  dentro de la dimensión  $j$ .

$D_j$  : conjunto de estándares que pertenecen a la dimensión  $j$ .

Finalmente, el porcentaje de avance global del macroproceso se calcula como la suma ponderada de los porcentajes de cumplimiento de cada dimensión:

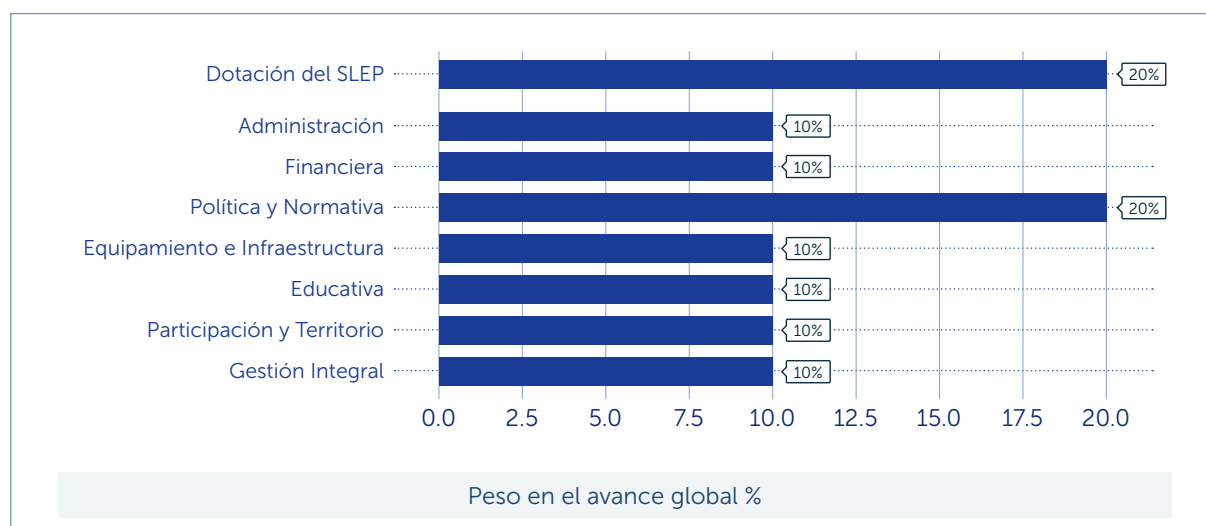
$$M = \sum_{j=1}^n D_j * v_j$$

Donde:

- $M$  : porcentaje de avance global del macroproceso.
- $D_j$  : porcentaje de cumplimiento de la dimensión  $j$ .
- $v_j$  : ponderación asignada a la dimensión  $j$ .
- $n$  : número total de dimensiones.

## 4.1 Peso de cada dimensión en el resultado global

**Gráfico N°3:**  
**PONDERACIÓN DE LAS DIMENSIONES**



## 5. ESTADO DE AVANCE DE LOS 40 ESTÁNDARES

| Dimensión<br>(peso en avance<br>global)     | Riesgo<br>dimensión | Estándar                                                             | Peso estándar<br>(en dimensión) | % Avance<br>estándar | Medio de verificación                                         | Peso MV<br>(en estándar) | Estado MV  | Fecha planificada<br>de cumplimiento |
|---------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------|------------|--------------------------------------|
| <b>1. Dotación del SLEP<br/>(Peso: 20%)</b> | <b>Crítico</b>      | <b>01.</b> Perfil de la o el director ejecutivo del SLEP             | 5%                              | 100%                 | Perfil utilizado para el concurso ADP                         | 100%                     | Completado | 31/07/2026                           |
|                                             |                     | <b>02.</b> Perfiles del segundo nivel jerárquico                     | 5%                              | 100%                 | Perfiles de las 5 subdirecciones utilizados para concurso ADP | 100%                     | Completado | 31/07/2026                           |
|                                             |                     | <b>03.</b> Nombramiento de la o el director ejecutivo del SLEP       | 30%                             | 100%                 | Publicación del concurso ADP                                  | 30%                      | Completado | 31/07/2026                           |
|                                             |                     |                                                                      |                                 |                      | Print conformación de la terna                                | 40%                      | Completado | 31/07/2026                           |
|                                             |                     |                                                                      |                                 |                      | Decreto Supremo de designación (firmado por Presidencia)      | 30%                      | Completado | 31/07/2026                           |
|                                             |                     | <b>04.</b> Nombramiento de los segundos niveles jerárquicos del SLEP | 10%                             | 100%                 | Nombramiento de 2 subdirectores/as                            | 40%                      | Completado | 31/07/2026                           |
|                                             |                     |                                                                      |                                 |                      | Nombramiento de 4 subdirectores/as                            | 40%                      | Completado | 31/07/2026                           |
|                                             |                     |                                                                      |                                 |                      | Nombramiento de 5 subdirectores/as                            | 20%                      | Completado | 31/07/2026                           |
|                                             |                     | <b>05.</b> Contratación de los cargos iniciales del SLEP             | 20%                             | 100%                 | Ficha de ingreso de 3 cargos iniciales                        | 30%                      | Completado | 31/07/2026                           |
|                                             |                     |                                                                      |                                 |                      | Ficha de ingreso de 7 cargos iniciales                        | 30%                      | Completado | 31/07/2026                           |
|                                             |                     |                                                                      |                                 |                      | Ficha de ingreso de 11 cargos iniciales                       | 40%                      | Completado | 31/07/2026                           |



| Dimensión<br>(peso en avance<br>global)     | Riesgo<br>dimensión | Estándar                                                                             | Peso estándar<br>(en dimensión) | % Avance<br>estándar | Medio de verificación                                   | Peso MV<br>(en estándar) | Estado MV   | Fecha planificada<br>de cumplimiento |
|---------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------------|
| <b>1. Dotación del SLEP<br/>(Peso: 20%)</b> | <b>Crítico</b>      | <b>06.</b> Poblamiento del SLEP a través de procesos de selección                    | 10%                             | 30%                  | Informe de programación de concursos (Empleos Públicos) | 30%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                             |                     |                                                                                      |                                 |                      | Comprobante de publicaciones de concursos a la fecha    | 70%                      | No iniciado | 31/07/2026                           |
|                                             |                     | <b>07.</b> Concurso interno de ingreso a la planta (artículo 38T)                    | 10%                             | 50%                  | Certificado de aprobación del curso UOH                 | 25%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                             |                     |                                                                                      |                                 |                      | Publicación en el Diario Oficial del llamado a concurso | 25%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                             |                     |                                                                                      |                                 |                      | Resolución de cierre del concurso                       | 50%                      | No iniciado | 31/07/2026                           |
|                                             |                     | <b>08.</b> Diplomado de Liderazgo Educativo para el equipo directivo                 | 10%                             | 50%                  | Documento de inscripción de directivos                  | 50%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                             |                     |                                                                                      |                                 |                      | Documento de aprobación de directivos                   | 50%                      | No iniciado | 31/12/2026                           |
|                                             |                     |                                                                                      |                                 |                      |                                                         |                          |             |                                      |
| <b>2. Administrativa<br/>(Peso: 10%)</b>    | <b>Crítico</b>      | <b>09.</b> Acceso a plataformas financieras del Estado (SIGFE, TGR, Mercado Público) | 10%                             | 100%                 | Oficio que solicita habilitación                        | 30%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                             |                     |                                                                                      |                                 |                      | Oficio que formaliza el acceso                          | 70%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                             |                     | <b>10.</b> Apertura de las cuentas corrientes del Programa 02                        | 10%                             | 70%                  | Oficio solicitud apertura a Contraloría                 | 20%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                             |                     |                                                                                      |                                 |                      | Oficio de aprobación de Contraloría                     | 50%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                             |                     |                                                                                      |                                 |                      | Habilitación de las cuentas en BancoEstado              | 30%                      | No iniciado | 31/12/2026                           |
|                                             |                     | <b>11.</b> Autonomía del SLEP en las cuentas corrientes del Programa 01              | 20%                             | 70%                  | Oficio solicitud giradores/as a Contraloría             | 20%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                             |                     |                                                                                      |                                 |                      | Oficio de aprobación de giradores/as                    | 50%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                             |                     |                                                                                      |                                 |                      | Registro BancoEstado de incorporación de giradores/as   | 30%                      | No iniciado | 31/12/2026                           |
|                                             |                     |                                                                                      |                                 |                      |                                                         |                          |             |                                      |



| Dimensión<br>(peso en avance<br>global)  | Riesgo<br>dimensión | Estándar                                                              | Peso estándar<br>(en dimensión) | % Avance<br>estándar | Medio de verificación                                       | Peso MV<br>(en estándar) | Estado MV   | Fecha planificada<br>de cumplimiento |
|------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------------|
| <b>2. Administrativa<br/>(Peso: 10%)</b> | <b>Crítico</b>      | <b>12.</b> Simulaciones de pago de remuneraciones del Programa 02     | 25%                             | 20%                  | Maestros de remuneraciones actualizados (todas las comunas) | 20%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                          |                     |                                                                       |                                 |                      | Primer informe de simulación de pago                        | 40%                      | No iniciado | 31/07/2026                           |
|                                          |                     |                                                                       |                                 |                      | Segundo informe de simulación de pago                       | 40%                      | No iniciado | 31/12/2026                           |
|                                          |                     | <b>13.</b> Gestión de compras críticas (P02)                          | 15%                             | 30%                  | Informe de levantamiento de compras críticas                | 30%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                          |                     |                                                                       |                                 |                      | Publicaciones de licitaciones                               | 40%                      | No iniciado | 31/12/2026                           |
|                                          |                     |                                                                       |                                 |                      | Documento de adjudicaciones                                 | 30%                      | No iniciado | 31/12/2026                           |
|                                          |                     | <b>14.</b> Gestión del transporte escolar                             | 10%                             | 30%                  | Informe de levantamiento de recorridos                      | 30%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                          |                     |                                                                       |                                 |                      | Publicación de licitaciones de transporte                   | 40%                      | No iniciado | 31/12/2026                           |
|                                          |                     |                                                                       |                                 |                      | Documento de adjudicaciones                                 | 30%                      | No iniciado | 31/12/2026                           |
|                                          |                     | <b>15.</b> Adjudicación del sistema de remuneraciones del Programa 02 | 10%                             | 100%                 | Bases de licitación del sistema                             | 30%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                          |                     |                                                                       |                                 |                      | Publicación de la licitación                                | 40%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                          |                     |                                                                       |                                 |                      | Documento de adjudicación                                   | 30%                      | Completado  | 31/07/2026                           |

| Dimensión<br>(peso en avance<br>global)        | Riesgo<br>dimensión | Estándar                                                         | Peso estándar<br>(en dimensión) | % Avance<br>estándar | Medio de verificación                                     | Peso MV<br>(en estándar) | Estado MV  | Fecha planificada<br>de cumplimiento |
|------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|------------|--------------------------------------|
| <b>3. Financiera<br/>(Peso: 10%)</b>           | <b>Media</b>        | <b>16.</b> Identificación del monto bruto de aporte municipal    | 10%                             | 100%                 | Minuta con el monto de aporte municipal (4 años previos)  | 100%                     | Completado | 31/07/2026                           |
|                                                |                     | <b>17.</b> Identificación de la deuda previsional                | 30%                             | 100%                 | Consolidado de deuda vigente y su detalle                 | 100%                     | Completado | 31/07/2026                           |
|                                                |                     | <b>18.</b> Reintegros de licencias médicas                       | 10%                             | 100%                 | Reporte consolidado de licencias médicas por comuna       | 100%                     | Completado | 31/07/2026                           |
|                                                |                     | <b>19.</b> Proyección del déficit                                | 40%                             | 100%                 | Minuta del aporte estatal requerido para el Programa 02   | 100%                     | Completado | 31/07/2026                           |
|                                                |                     | <b>20.</b> Identificación del gasto del FAEP en el territorio    | 10%                             | 100%                 | Minuta DEP con montos de FAEP por tipo de gasto           | 100%                     | Completado | 31/07/2026                           |
| <b>4. Política y Normativa<br/>(Peso: 20%)</b> | <b>Bajo</b>         | <b>21.</b> Primer Decreto Alcaldicio                             | 40%                             | 100%                 | Decreto Alcaldicio de la etapa de Anticipación            | 100%                     | Completado | 31/07/2026                           |
|                                                |                     | <b>22.</b> Resolución Exenta de Traspaso                         | 40%                             | 100%                 | Emisión de la REX de traspaso                             | 100%                     | Completado | 31/07/2026                           |
|                                                |                     | <b>23.</b> Planes de Transición ajustados a la normativa vigente | 10%                             | 96%                  | Formalización de al menos un Plan de Transición           | 80%                      | Completado | 31/07/2026                           |
|                                                |                     |                                                                  |                                 |                      | Formalización de la totalidad de los Planes de Transición | 20%                      | En proceso | 31/12/2026                           |
|                                                |                     | <b>24.</b> Implementación del Sistema de Lobby y Transparencia   | 10%                             | 100%                 | Habilitación de la Plataforma de Ley de Lobby             | 50%                      | Completado | 31/07/2026                           |
|                                                |                     |                                                                  |                                 |                      | Habilitación del Portal de Transparencia                  | 50%                      | Completado | 31/07/2026                           |



| Dimensión<br>(peso en avance<br>global)                      | Riesgo<br>dimensión | Estándar                                                                           | Peso estándar<br>(en dimensión) | % Avance<br>estándar | Medio de verificación                                           | Peso MV<br>(en estándar) | Estado MV   | Fecha planificada<br>de cumplimiento |
|--------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------------|
| <b>5. Equipamiento e<br/>Infraestructura<br/>(Peso: 10%)</b> | <b>Bajo</b>         | <b>25.</b> Levantamiento<br>y diagnóstico de<br>infraestructura y<br>equipamientos | 30%                             | 60%                  | Informe de avance del levantamiento<br>(visitas y diagnósticos) | 60%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                                              |                     |                                                                                    |                                 |                      | Informe de diagnóstico final                                    | 40%                      | No iniciado | 31/12/2026                           |
|                                                              |                     | <b>26.</b> Oficinas disponibles para<br>la dotación del SLEP                       | 30%                             | 100%                 | Solicitud de autorización de arriendo<br>a DIPRES               | 40%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                                              |                     |                                                                                    |                                 |                      | Contrato(s) de arriendo del o los<br>inmuebles                  | 60%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                                              |                     | <b>27.</b> Identificación<br>y planificación de<br>mantenciones urgentes           | 20%                             | 60%                  | Minuta con la propuesta del Plan de<br>trabajo                  | 60%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                                              |                     |                                                                                    |                                 |                      | Informe con el estado de avance del<br>Plan de trabajo          | 40%                      | No iniciado | 31/12/2026                           |
|                                                              |                     | <b>28.</b> Plan de infraestructura<br>con inversiones de corto y<br>mediano plazo  | 20%                             | 80%                  | Informe con potencial cartera de<br>proyectos                   | 80%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                                              |                     |                                                                                    |                                 |                      | Informe de avance del Plan de<br>infraestructura                | 20%                      | No iniciado | 31/12/2026                           |
| <b>6. Educativa<br/>(Peso: 10%)</b>                          | <b>Bajo</b>         | <b>29.</b> Diagnóstico educativo<br>sobre el territorio                            | 20%                             | 100%                 | Entrega de informe de diagnóstico<br>educativo                  | 100%                     | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                                              |                     | <b>30.</b> Dotación de docentes y<br>asistentes de la educación                    | 40%                             | 60%                  | Planilla Excel con diagnóstico inicial<br>de dotación           | 60%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                                              |                     |                                                                                    |                                 |                      | Minuta de validación por los<br>establecimientos                | 30%                      | No iniciado | 31/12/2026                           |
|                                                              |                     |                                                                                    |                                 |                      | Planilla de síntesis validada con<br>directores/as              | 10%                      | No iniciado | 31/12/2026                           |
|                                                              |                     | <b>31.</b> Planificación de matrícula<br>proyectada al primer año en<br>régimen    | 20%                             | 100%                 | Informe de análisis de matrícula y<br>alertas                   | 100%                     | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                                              |                     | <b>32.</b> Identificación de sellos<br>educativos de las comunas<br>en el PADEM    | 20%                             | 100%                 | Informe de identificación de sellos<br>educativos (PADEM y PME) | 100%                     | Completado  | 31/07/2026                           |



| Dimensión<br>(peso en avance<br>global)         | Riesgo<br>dimensión | Estándar                                                                       | Peso estándar<br>(en dimensión) | % Avance<br>estándar | Medio de verificación                                     | Peso MV<br>(en estándar) | Estado MV   | Fecha planificada<br>de cumplimiento |
|-------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------------|
| 7. Participación y<br>Territorio<br>(Peso: 10%) | Bajo                | 33. Comité Directivo Local<br>Constituido (CDL)                                | 30%                             | 100%                 | Acta de la primera sesión de<br>constitución del CDL      | 100%                     | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                                 |                     | 34. Observaciones a los<br>Planes de Desarrollo<br>Educativo Municipal (PADEM) | 20%                             | 40%                  | Minuta de análisis de los PADEM<br>vigentes               | 40%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                                 |                     |                                                                                |                                 |                      | Oficio con observaciones enviado a<br>los municipios      | 60%                      | No iniciado | 31/12/2026                           |
|                                                 |                     | 35. Plan estratégico de Re-<br>vinculación Territorial                         | 10%                             | 60%                  | Minuta de identificación del territorio                   | 20%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                                 |                     |                                                                                |                                 |                      | Resolución que formaliza el Plan                          | 40%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                                 |                     |                                                                                |                                 |                      | Oficio que informa el cumplimiento<br>del Plan            | 40%                      | No iniciado | 31/12/2026                           |
|                                                 |                     | 36. Plan Estratégico de<br>Comunicación y Difusión                             | 10%                             | 40%                  | Plan Estratégico de Comunicación y<br>Difusión            | 40%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                                 |                     |                                                                                |                                 |                      | Informe de cumplimiento del Plan                          | 60%                      | No iniciado | 31/12/2026                           |
|                                                 |                     | 37. Plan de Articulación con<br>los gremios del territorio                     | 10%                             | 50%                  | Minuta de caracterización de gremios                      | 20%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                                 |                     |                                                                                |                                 |                      | Programación de reuniones                                 | 30%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                                 |                     |                                                                                |                                 |                      | Actas de encuentros con dirigencias<br>gremiales          | 50%                      | No iniciado | 31/12/2026                           |
|                                                 |                     | 38. Gestión Estratégica de la<br>o el director ejecutivo                       | 20%                             | 28%                  | Mapa de actores del territorio                            | 20%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                                 |                     |                                                                                |                                 |                      | Registro de hitos con autoridades<br>comunales/regionales | 30%                      | En proceso  | 31/12/2026                           |
|                                                 |                     |                                                                                |                                 |                      | Registro de convenios de<br>colaboración firmados         | 50%                      | No iniciado | 31/12/2026                           |



| Dimensión<br>(peso en avance<br>global)                 | Riesgo<br>dimensión | Estándar                                                                                 | Peso estándar<br>(en dimensión) | % Avance<br>estándar | Medio de verificación                                | Peso MV<br>(en estándar) | Estado MV   | Fecha planificada<br>de cumplimiento |
|---------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------|--------------------------|-------------|--------------------------------------|
| <b>8. Gestión<br/>Integral del SLEP<br/>(Peso: 10%)</b> | <b>Bajo</b>         | <b>39.</b> Programación anual del director/a ejecutivo/a en su último año de instalación | 50%                             | 40%                  | Oficio con el cronograma anual                       | 40%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                                         |                     |                                                                                          |                                 |                      | Informe del estado de avance del cronograma          | 60%                      | No iniciado | 31/12/2026                           |
|                                                         |                     | <b>40.</b> Bases del Plan Estratégico Local (PEL) para el SLEP en régimen                | 50%                             | 40%                  | Minuta de procesos críticos del territorio           | 40%                      | Completado  | 31/07/2026                           |
|                                                         |                     |                                                                                          |                                 |                      | Minuta de sellos, misión y visión del Servicio Local | 40%                      | No iniciado | 31/12/2026                           |
|                                                         |                     |                                                                                          |                                 |                      | Informe con las bases del PEL                        | 20%                      | No iniciado | 31/12/2026                           |



## 7. MEDIOS DE VERIFICACIÓN

La totalidad de los medios de verificación que respaldan el cumplimiento de los estándares reportados en este informe (oficios, resoluciones, actas, informes técnicos y planillas) se encuentra disponible en la siguiente carpeta compartida:

 Descargar

Pincha **aquí** para acceder a un link en donde podrás descargar el material



La carpeta está organizada por dimensión y número de estándar, replicando la estructura de este informe.

SERVICIO LOCAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

**LOS  
CEREZOS**

Curepto | Río Claro | Curicó | Hualañe  
Licantén | Molina | Raucó | Romeral  
Sagrada Familia | Teno | Vichuquén



**Educación  
Pública**  
Ministerio de Educación

# INFORME FUNDADO

## 1er Semestre 2026

---

Implementación Servicio Local de  
Educación Pública **SLEP Los Cerezos**

**REGIÓN:** MAULE

**COMUNAS:** CUREPTO, CURICÓ, HUALAÑÉ,  
LICANTÉN, MOLINA, RAUCO, RÍO CLARO,  
ROMERAL, SAGRADA FAMILIA, TENO Y  
VICHUQUÉN

**COHORTE:** 2025

**FECHA DEL INFORME:** 30 DE AGOSTO DE 2026